



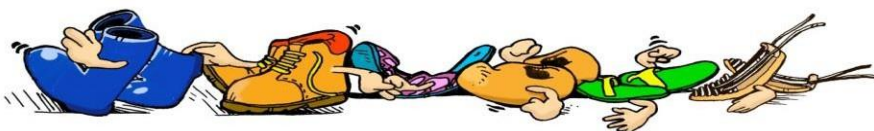
Esplai Fem-nos Amics
Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ ESPLAI FEM-NOS AMICS





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Índex

| | | |
|----|--|----|
| 1. | INTRODUCCIÓ | 5 |
| | Revisió, modificació o ampliació..... | 5 |
| 2. | ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS | 6 |
| | Article 1.- GLOSSARI | 6 |
| | Article 2.- RÈGIM DE PERIODICITAT I CALENDARI | 6 |
| | Article 3.- ESTRUCTURA DEL QÜOTIDIÀ..... | 6 |
| | 3.1-Tasca Educativa..... | 6 |
| | 3.1.1. El pla estratègic | 6 |
| | 3.1.2. El pla d'accions | 7 |
| | 3.1.3-Els objectius del grup | 7 |
| | 3.1.4-El centre d'interès de grup..... | 7 |
| | 3.1.5-Les activitats de grup | 7 |
| | 3.1.6-El seguiment dels infants | 8 |
| | 3.1.7-Generalitats | 8 |
| | 3.2-El curs d'esplai | 8 |
| | 3.3-Sortides..... | 8 |
| | Article 4.- DISTRIBUCIÓ I FUNCIONAMENT DELS GRUPS..... | 10 |
| | 4.1-Distribució dels grups..... | 10 |
| | 4.2-Funcionament dels grups | 10 |
| | Article 5.- ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT INTERN | 10 |
| | 5.1- Càrrecs i característiques..... | 11 |
| | 5.1.1-Director/a | 11 |
| | 5.1.2-Secretari/a | 15 |
| | 5.1.3-Tresorer/a..... | 17 |
| | 5.1.4- Consiliari/a – Animador/a de la Fe..... | 19 |
| | 5.1.5- Vocal de l'Equip Directiu | 20 |
| | 5.1.6- Equip Directiu..... | 22 |
| | 5.1.7- Cap de Grup | 23 |





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

| | |
|---|----|
| 5.1.8- Coordinador/a pedagògic | 25 |
| 5.1.9- Acompanyant | 26 |
| 5.1.10- Monitor/a | 27 |
| 5.1.11- Equip de Monitors | 30 |
| 5.1.14- Monitor en període de pràctiques | 32 |
| 5.1.15- Monitor de reforç | 32 |
| 5.1.16- Monitor eventual | 33 |
| 5.1.17- Descans | 33 |
| 5.2- Protocol d'acollida sobre noves incorporacions a l'equip de monitors | 34 |
| 5.3- Compatibilitat de càrrecs | 34 |
| 5.4- Administració del centre: | 35 |
| 5.4.1- Comissions i/o Equips de Treball: | 35 |
| 5.4.2- Representants | 39 |
| 5.4.3- Equips de treball: | 39 |
| 5.4.4- Revocació | 40 |
| 5.4.5. Dimissió | 40 |
| 3. NORMES GENERALS | 42 |
| Article 6-NORMES GENERALS DE L'ENTITAT | 42 |
| 4. COMUNICACIÓ INTERNA / EXTERNA | 44 |
| Article 7-ESCRITS I COMUNICACIONS INTERNES | 44 |
| 7.1- Comunicats a l'Equip de Monitors/es | 44 |
| 7.2- Cartellera sala monitors | 44 |
| 7.3- Plataforma virtual d'emmagatzematge de documentació | 44 |
| Article 8-ESCRITS I COMUNICACIONS EXTERNES | 44 |
| 8.1- Cartes i comunicats a les famílies | 44 |
| 8.2-Pàgina Web | 45 |
| 8.3-Xarxes socials | 45 |
| 8.4- Escrits a l'administració | 45 |
| 8.5- Publicitat i difusió | 45 |
| 8.6- Cartellera parròquia | 45 |





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

| | |
|--|----|
| 8.7- Tríptic informatiu | 45 |
| 5. PROCÉS D'INSCRIPCIONS I CONCEPTES DE QUOTA | 46 |
| Article 9-PROCÉS D'INSCRIPCIÓ | 46 |
| Revocació de la inscripció | 47 |
| Article 10-QUOTES APLICADES | 47 |
| Article 11-BEQUES, FRACCIONS I DEVOLUCIONS..... | 48 |
| Article 12-DOCUMENTS DELS PARTICIPANTS | 48 |
| 6. INFRAESTRUCTURA..... | 50 |
| Article 13-ESPAIS I EQUIPAMENTS | 50 |
| 13.1- Locals | 50 |
| 13.2-Béns materials..... | 51 |
| Article 14-MANTENIMENT I NETEJA..... | 51 |
| 7. RÈGIM DE REUNIONS | 53 |
| Article 15- REUNIONS DE L'EQUIP DE MONITORS/ES | 53 |
| Article 16- REUNIONS DE FAMÍLIES | 54 |
| Article 17- REUNIÓ EQUIP DIRECTIU | 54 |
| Article 18- REUNIÓ DE GRUP | 54 |
| Article 19- REUNIÓ DE CAPS DE GRUP | 54 |
| Article 20- REUNIONS INDIVIDUALS | 55 |
| 8. SALUT I PREVENCIÓ | 56 |
| Article 21-PLA D'EMERGÈNCIA | 56 |
| Sistema d'avís..... | 56 |
| Pla d'evacuació..... | 56 |
| Article 22- EN CAS D'EMERGÈNCIA..... | 57 |
| 9. FORMACIÓ PERMANENT DELS MONITORS/ES | 59 |
| Article 23-PROGRAMES I CURSOS DE FORMACIÓ | 59 |
| 23.1-Cursos d'iniciació en el lleure | 59 |
| 23.2-Formacions..... | 59 |
| 23.3-Cursos de monitors/es i directors/es | 59 |
| 10. ACTIVITATS GENERALS | 60 |
| Article 25-LLISTAT D'ACTIVITATS GENERALS | 60 |





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

| | |
|---|----|
| Article 26–ACTIVITATS ORGANITZADES PER LES ENTITATS A QUÈ ESTÀ AFILIAT L'ESPLAI I DIRIGIDES A L'EQUIP DE MONITORS/ES | 63 |
| Article 27-ACTIVITATS D'ESTIU | 63 |
| 27.1-Colònies/campaments/rutes/camps de treball d'estiu | 63 |
| 27.2-Casals d'estiu | 64 |
| 11. INCOMPLIMENT DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN | 65 |
| Article 28-FALTES | 65 |





1. INTRODUCCIÓ

Aquest Reglament de Règim Intern (RRI) afecta tots els membres de l'Esplai Fem-nos Amics, que l'han de respectar en la seva totalitat.

El Reglament de Règim Intern de l'Esplai Fem-nos Amics ha estat preparat durant el cap de setmana del 8 al 10 d'octubre de 2010 per l'equip de monitors del centre, i redactat, posteriorment, per l'Equip Directiu. Finalment, el 29 de gener de 2011 s'aprova el Reglament de Règim Intern per unanimitat de l'equip de monitors. Ha estat modificat al mes de setembre del 2019 i aprovat per l'Equip de Monitores a l'AGO del curs 2019-2020.

Revisió, modificació o ampliació

Aquest Reglament de Règim Intern serà revisat cada tres anys per part de tot l'equip de monitors i monitores. Aleshores es podran fer les modificacions que es creguin convenientes, tenint en compte que no poden contradir el projecte educatiu, els estatuts ni l'ideari de l'entitat. Aquesta revisió triennial serà aprovada a l'Assemblea General Ordinària amb un mínim de 2/3 parts de vots favorables dels membres de l'Equip de Monitors amb dret a vot.

Fora d'aquest període triennial, en cas d'haver de modificar, suprimir o afegir algun article del Reglament, es podrà dur a terme en forma de Disposició. En aquest cas, haurà de ser aprovat a una Assemblea General amb un mínim de 2/3 parts de vots favorables dels membres de l'Equip de Monitors amb dret a vot.

Si es presenten disposicions, l'equip directiu proposarà una data per a dur la proposta a votació quan sigui necessari.

A més, tota modificació aplicada sobre el Reglament s'haurà de comunicar a tots els membres de l'Esplai Fem-nos Amics mitjançant publicació al lloc web. Si no es presenten esmenes sobre les modificacions al cap de quinze dies naturals, la proposta entrarà en vigor immediatament. Si es presenten esmenes, aquestes seran debatudes per l'Equip de Monitores i acceptades si s'escau.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CURS

Article 1.- GLOSSARI

- Participant: Destinatari, menor d'edat (per norma general), de les activitats organitzades per l'esplai i degudament inscrits a aquestes.
- Membre: Persones que conformen la comunitat de l'Esplai Fem-nos Amics: Equip de Monitors/es, Descansos, monitors eventuais, rector de la parròquia, participants, pares, mares i tutors que responen en nom dels infants.
- Antic Amic: Persona que va formar part de l'Equip de Monitors/es (actualment ja no) i que no desenvolupa cap càrrec ni funció a l'esplai.

Article 2.- RÈGIM DE PERIODICITAT I CALENDARI

- L'any d'esplai comença i acaba amb les reunions individuals (amb la direcció) d'avaluació i preparació prèvies a l'Assemblea General.
- El curs d'esplai comença a l'octubre i acaba al juny del següent any.
- El calendari del curs d'esplai s'organitzarà per trimestres:
 - 1r trimestre: des d'inici de curs fins a Nadal.
 - 2n trimestre: des de Nadal fins a Setmana Santa.
 - 3r trimestre: des de Setmana Santa fins a final de curs.
- Cada grup realitzarà preferentment una sortida de dia i una sortida de cap de setmana cada trimestre.

Article 3.- ESTRUCTURA DEL QÜOTIDIÀ

3.1-Tasca Educativa

3.1.1. El pla estratègic





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Ribba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- El full de ruta a mitjà termini de l'entitat el fixarà el Pla Estratègic, que tindrà una vigència de 3 anys. Un cop vençut aquest període, s'aprovarà un nou Pla Estratègic a l'Assemblea General Ordinària per majoria absoluta en primera votació i per majoria simple en segona votació.
- L'elaboració del Pla Estratègic ha de ser un treball participatiu liderat per l'Equip Directiu o per un equip de treball a qui se li designi aquesta tasca. Ha d'implicar a tots els membres de l'Equip de Monitores. El Pla Estratègic s'ha de basar en l'ideari del centre i ha de fixar les línies mestres de cap on s'ha de dirigir l'esplai a mitjà termini en tots els seus àmbits i aspectes.

3.1.2. El pla d'accions

- El Pla d'Accions de l'any d'esplai concreta i articula anualment els eixos, les línies i objectius del Pla Estratègic. S'aprova a l'Assemblea General Ordinària per majoria absoluta en primera votació i per majoria simple en segona votació.
- L'elaboració del Pla d'Accions ha de ser un treball participatiu liderat per l'Equip Directiu o per un equip de treball a qui se li designi aquesta tasca. Ha d'implicar a tots els membres de l'Equip de Monitores.
- Cada acció del Pla d'Accions tindrà un responsable, indicadors i resultats esperats amb criteris numèrics fàcilment avaluable. L'Equip Directiu s'encarregarà del seguiment del Pla d'Accions durant l'any i l'Equip de Monitores serà el responsable de la seva execució i avaluació.

3.1.3-Els objectius del grup

- Durant la fase de plantejament del curs, cada grup concretarà uns objectius de grup per treballar-los durant el curs.
- Aquests objectius han de ser avaluats trimestralment pel grup per garantir que s'estan treballant.

3.1.4-El centre d'interès de grup

- Durant la fase de plantejament del curs, cada grup escollirà un centre d'interès en el que ambientarà les activitats del curs.
- El centre d'interès ha de permetre i facilitar el treball dels objectius de curs.

3.1.5-Les activitats de grup

- Les activitats de grup s'han de plantejar basant-se en els objectius de grup fixats a inici de curs i ambientades, en la mesura del possible, en el centre d'interès del grup.
- Les activitats del trimestre es plantejaran a l'inici d'aquest.
- El material ha d'estar preparat i el paper dels monitors durant l'activitat ha d'estar clar per part de tots els monitors prèviament a l'inici de cada activitat.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- No es poden dur a terme activitats ni actituds consumistes sense una coherent motivació pedagògica.

3.1.6-El seguiment dels infants

- Cada grup ha de realitzar un seguiment dels infants de forma individualitzada al final de cada trimestre, tot avaluant la seva evolució durant el curs.

3.1.7-Generalitats

- S'ha de promoure i cuidar la relació entre famílies i monitors per reforçar un procés educatiu conjunt.
- Els monitors han de respectar i promoure els valors de l'ideari del centre

3.2-El curs d'esplai

- Els dissabtes d'esplai, l'Equip de Monitores ha d'estar a l'esplai a les 16.00h. L'hora de sortida de l'Equip de Monitores és a l'acabar les reunions posteriors a l'activitat.
- Els dissabtes d'esplai, la porta del pati s'obre a les 16:20h.
- L'equip de monitors de cada grup és responsable de portar un control d'assistència periòdic per poder fer un seguiment de tots els participants inscrits i monitors del propi grup. Als participants que faltin tres dissabtes seguits se'ls trucarà per preguntar sobre l'absència i advertir de les possibles conseqüències. Aquesta informació ha d'estar disponible a la reunió d'equip directiu de cada trimestre.
- L'equip de monitors de cada grup és responsable de buscar estones per avaluar les activitats realitzades amb els infants de l'EFA. En funció de l'edat, es podrà aprofundir més o menys en aquestes avaluacions, però sempre hem d'establir moments de diàleg infants/monitors per anar fent un seguiment de cada grup.
- Al finalitzar l'activitat els monitors participants han d'omplir la fitxa d'avaluació corresponent.

3.3-Sortides

- Les sortides de dia o de cap de setmana s'han de preparar a consciència. Això significa un seguit de supòsits:
 - Planificar-la amb el temps mínim d'un mes d'antelació.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Conèixer el trajecte fins a l'indret.
 - Preparar, portar i tornar la farmaciola.
 - Notificar la informació de la sortida mitjançant correu electrònic a les famílies 12 dies abans de la seva realització, per tal que les famílies puguin lliurar l'autorització amb una setmana d'antelació.
 - Comptar amb un pla B per qualsevol cas.
- Cal incentivar el transport públic, però sense limitar-se a l'hora de conèixer nous indrets.
 - Els participants tenen prohibit portar (a excepció de les situacions que ho requereixin):
 - Telèfons mòbils
 - Aparells electrònics d'oci (tauletes, consoles, reproductors de música, etc.)
 - Laminadures
 - Tabac, alcohol i altres substàncies estupefaents.

En cas que es detecti l'ús dels elements esmentats, és responsabilitat dels monitors assistents prendre les mesures corresponents.

- A l'hora de dur a terme una sortida, s'ha de vetllar per a que hi pugui assistir un 40% dels participants del grup. En cas que no sigui així, els monitors poden procedir a la seva anul·lació si ho veuen convenient, tot comunicant-ho a les respectives famílies. En cas d'anul·lació l'equip de monitors ha de decidir una alternativa.
- En els àpats, cal seguir les normes establertes per l'equip de monitors i la instal·lació corresponent. El criteri d'actuació serà menjar de tot i la quantitat mínima. Aquesta norma és vàlida tant per als infants com per als propis monitors.
- A les reunions de monitores de la nit, cal un compromís per tal que hi hagi un bon ambient de treball. Els responsables han de vetllar perquè, un cop finalitzada la reunió, es pugui garantir un temps mínim de descans de 6 hores a les persones que exerceixin de monitores de la sortida, exceptuant casos especials que ho requereixin.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- A les colònies i sortides es recomana a les monitores reduir el consum de tabac. Només es pot fumar si no es distorsiona el funcionament de les sortides i fora de la vista dels participants i evitant que els mateixos se n'assabentin de qualsevol forma. Es respectarà la normativa vigent i no es podrà fumar dins els límits dels recintes educatius.
- Està prohibit el consum d'alcohol i substàncies estupefaents.

Article 4.- DISTRIBUCIÓ I FUNCIONAMENT DELS GRUPS

4.1-Distribució dels grups

- Els noms dels diferents grups són noms de calçat. Per exemple: Peücs, Babutxes, Catusques, Sandàlies, Borseguins, Sisquetes, Xiruques, Xinel·les, Albarques, Escarpins, Peus de Gat, Xancletes, Esclops, etc. i en la mesura del possible s'han de mantenir els noms de l'any anterior.
- Els monitors són els Sabatots; les famílies són les Espardenyes; i el grup de membres de les famílies que col·laboren en l'organització d'algunes activitats són Recalços.
- Els participants d'una mateixa edat quedaran desdoblats en dos grups diferents. Cada grup estarà format per participants d'edats consecutives, quedant així parelles de grups amb edats equivalents. A excepció dels grups que decideixi l'Assemblea General de Monitores.

4.2-Funcionament dels grups

- Cada grup té el seu equip de monitors, que escollirà el seu cap de grup. I, si s'escau, pot tenir premonitors. Dintre del grup es reparteixen les tasques necessàries pel bon funcionament del mateix: tresoreria, secretaria, xarxes socials, passar llista a l'inici de l'activitat d'esplai...
- Tenint en compte el calendari general que s'aprova a l'Assemblea General Ordinària, cada grup fa el seu propi calendari, respectant el calendari general marcat.

Article 5.- ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT INTERN





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Implicar-se en l'esplai requereix una responsabilitat, un temps de dedicació i un compromís. El compromís de la nostra tasca educativa com a monitors ens porta a intentar complir allò que diu el nostre ideari i construir un món millor.

Segons el nostre ideari, un monitor del centre hauria de tenir les següents aptituds i habilitats:

- Ser crític.
- Tenir voluntat de transformació social.
- Ser coherent.
- Ser actiu.
- Poder acompanyar en el procés educatiu.
- Saber gaudir i fer gaudir.
- Tenir il·lusió amb el projecte.
- Ser compromès.
- Ser creatiu i imaginatiu.
- Ser conscient que davant dels nens i nenes és un exemple i un model a seguir.

Cal tenir en compte que ningú és perfecte i que moltes de les aptituds i habilitats mencionades es poden anar adquirint i/o perfeccionant amb l'experiència. Però com a mínim és necessari que s'observi certa voluntat i predisposició.

A continuació es presenta el llistat de càrrecs que es poden assumir a l'esplai. A l'Assemblea General Ordinària s'ha de presentar l'organigrama de l'any en el que consta el nom i cognom i els càrrecs assumits pels membres de l'Equip de Monitors/es i els Descansos. Després s'ha d'aprovar, si s'escau.

5.1- Càrrecs i característiques

5.1.1-Director/a

És el responsable màxim de l'Esplai Fem-nos Amics a nivell jurídic i educatiu, és el president de l' Associació.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

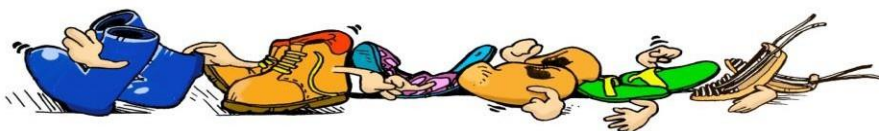
E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

En cas d'una co-direcció, només una persona tindrà el paper de president/a de l'Associació.

Funcions:

- Representar l'esplai de cara a l'exterior, amb la possibilitat de delegar alguna d'aquestes tasques.
- Vetllar per a què s'acompleixi l'ideari del centre i els acords presos a l'Equip de Monitors i Monitores.
- Vetllar pel manteniment d'un bon ambient de treball i pel correcte funcionament de l'equip de monitores, tant a nivell general com grupal.
- En casos d'urgència, i després d'haver intentat parlar amb els altres membres de l'equip directiu, prendre les decisions necessàries per resoldre la situació. Aquestes decisions hauran de ser notificades a l'equip de monitors.
- Demanar responsabilitats a un grup o monitor/a si les seves actuacions són contràries/perjudicials pel funcionament de l'esplai, i prendre mesures consensuades amb l'equip directiu.
- Fer de moderador de les diferents opinions, tot respectant-les. Ha de ser una figura de consens.
- Resoldre incoherències d'actituds de monitors/es. En cas de falta greu o molt greu (actuacions i/o actituds que causin perjudici als infants, monitors o a l'entitat proposar-ne l'expulsió temporal o permanent a l'Equip Directiu.
- Fer un seguiment dels grups, i reunir-se trimestralment amb els responsables dels diferents grups.
- Intervenir en conflictes interns de grups, quan els monitors o el coordinador pedagògic ho requereixin.
- Vetllar per la relació de les famílies amb el centre en coordinació amb l'Equip de Monitors i Monitores.
- Fer una avaluació amb cadascun dels acompanyants i dels acompanyats sobre les tasques que ha assumit l'acompanyant durant el curs anterior, i transmetre les conclusions a l'implicat si és necessari.
- Gestionar la sol·licitud de subvencions.
- Exercir de mediador en els conflictes que ho requereixin, o buscar un





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

mediador, juntament amb els implicats en la disputa

- Vetllar per la relació amb la resta de grups i seccions de la Parròquia.

Trets característics:

- Tenir una experiència mínima de dos anys de pertinença a l'Equip de Monitors/es de l'Esplai Fem-nos Amics (recomanable de tres anys) i, preferiblement, haver assumit el càrrec de Cap de Grup amb anterioritat.
- Ser major d'edat.
- Per tenir una visió més global i objectiva del funcionament de l'esplai i de les diferents situacions que puguin succeir, és millor que no sigui monitor/a d'un grup.
- Hauria de tenir la titulació de "Director/a en activitats en temps de lleure", de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, o fer el curs durant el primer any de mandat

Drets i Deures:

- Conèixer i acceptar l'ideari en la seva totalitat.
- Té el dret d'assistir a totes les reunions de l'Equip de Monitors
- És un deure assistir a totes les reunions generals de l'equip de monitores.
- Restarà informat de la gestió i acords presos pels diferents grups i persones de l'esplai.
- Té dret a participar en les activitats, reunions, sortides... de cada grup, en la mesura que cregui convenient per l'esplai, per tal de copsar millor la dinàmica dels grups i de treball dels monitors/es; i demanar-ne explicacions als seus responsables.
- Té dret a emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat. En cas d'haver-hi dos o més directors el vot de qualitat decisorí és del qui consti com a President de l'entitat.
- Té dret i deure a sol·licitar el "Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual" a tots els membres de l'Equip de Monitors de l'Esplai Fem-nos Amics.
- Té el deure de seguir exercint les funcions durant el període d'estiu.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Si hi hagués una absència de 3 o més setmanes consecutives en període de curs d'esplai, l'equip directiu buscarà una persona del mateix equip que haurà d'assumir les tasques de direcció de forma provisional.

Elecció:

- Es pot presentar a l'Equip de Monitors i Monitores, i ser acceptat democràticament a l'Assemblea General de monitors/es.
- El càrrec s'exerceix durant un període de dos anys, sense perjudici de poder ser reelegit.
- En aquesta votació es podrà votar a distància.
- Mètode:
 - Si hi ha una sola candidatura el procés d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de la candidatura i dues caselles, una de vot positiu i una de vot negatiu. La candidatura haurà superat el procés si el nombre de vots positius superen el 50% de l'equip de monitors amb dret a vot.
 - Si hi ha dues o més candidatures el procés d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de les diferents candidatures amb una sola casella per cada una (vot positiu). No hi ha vot limitat, és a dir, es poden votar totes les candidatures en positiu. La candidatura que haurà superat el procés serà aquella que obtingui més vots positius, sempre i quan els vots positius superin el 50% de l'equip de monitors amb dret a vot. En cas de no superar el 50% dels vots en cap candidatura, la candidatura més votada haurà de sotmetre's a una nova votació que funcionarà exactament com les votacions amb una sola candidatura.
- En cas de no haver-hi candidats, l'Equip Directiu vigent assumeix aquesta responsabilitat temporalment.

Revocació:

- Pot ser revocat per l'Equip de Monitores en una Assemblea General, amb el càrrec en qüestió sense dret a vot, amb prèvia presentació de causes i amb un mínim de 2/3 parts de vots favorables dels membres de l'Equip de Monitores amb dret a vot.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

causes a l'Equip Directiu.

- Per a un millor funcionament de l'entitat procurarà que aquesta dimissió es dugui a terme un cop finalitzat el curs.
- Des del moment de la dimissió no pot passar un termini més llarg d'un trimestre escolar abans d'escollir un nou responsable. Durant aquest temps exercirà el seu càrrec en funcions i buscarà una solució per a començar el següent trimestre sense ell/a.
- És altament recomanable que en l'últim any al càrrec el Director presenti la seva dimissió en acabar les colònies/campaments/rutes/camps de treball d'estiu per tal d'accelerar el canvi en la direcció (si s'escau) i permetre a la direcció entrant realitzar les reunions individuals i preparar l'Assemblea General Ordinària.

5.1.2-Secretari/a

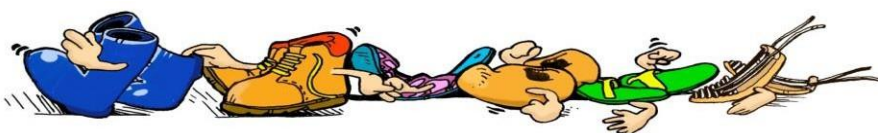
És la persona que porta la secretaria de l'entitat.

Trets característics

- Tenir una experiència mínima de 2 anys de pertinença a l'equip de monitores de l'Esplai Fem-nos Amics.
- Ser major d'edat.
- Ser una persona organitzada, responsable, i constant

Funcions:

- Organitzar i gestionar les preinscripcions, inscripcions, i llista d'espera pel curs d'esplai, comptant amb la col·laboració de l'Equip de Monitors i Monitores.
- Gestionar les inscripcions a les activitats generals fetes durant el curs
- Supervisar el registre de membres del centre (juntament els caps de grup) i de les diferents fitxes, com per exemple: inscripció, autoritzacions, i altres documents.
- Tenir cura de l'arxiu del centre.
- Gestionar el Gesplai.
- Administrar la plataforma d'emmagatzematge virtual.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Recollir i distribuir la correspondència postal i electrònica.
- Presentar, dins el termini, les documentacions a l'administració, sota la supervisió de direcció.
- Presentar durant el primer trimestre el canvi de Junta Directiva de l'entitat a Justícia.

Drets i Deures:

- Té el deure d'assistir a les reunions generals de l'Equip de Monitores i de l'Equip Directiu i prendre l'acta de les mateixes. Pot delegar-ho a un altre assistent de la reunió.
- Té el deure de presentar a la plataforma d'emmagatzematge virtual corresponent, les actes de les diferents reunions en un període màxim de 5 dies.
- Té el deure d'arxivar una còpia de les actes de les diferents reunions signades i segellades a l'arxiu general.
- Té el deure de gestionar l'arxiu i vetllar pel seu bon estat.
- Té el dret de comptar amb l'ajuda i col·laboració d'un equip de treball per dur a terme les funcions que consideri oportunes.

Elecció:

- Es pot presentar a l'Equip de Monitors i Monitores, i acceptat democràticament per majoria simple a l'Assemblea General de monitors/es.
- El càrrec s'exercirà durant un període de dos anys, sense perjudici de poder ser reelegit.
- El nombre de vots emesos en el moment de l'acceptació ha de ser 2/3 dels monitors amb dret a vot. I es pot votar a distància.
- Mètode
 - Si hi ha una sola candidatura el procés d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de la candidatura i dues caselles, una de vot positiu i una de vot negatiu. La candidatura haurà superat el procés si el nombre de vots positius superen el nombre de vots negatius; és a dir, una elecció per majoria simple.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Si hi ha dues o més candidatures el procés d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de les diferents candidatures amb una sola casella per cada una (vot positiu). No hi ha vot limitat, és a dir, es poden votar totes les candidatures en positiu. La candidatura que haurà superat el procés serà aquella que obtingui més vots positius.
- En cas de no haver-hi candidats, l'Equip Directiu assumeix aquesta responsabilitat temporalment.

Revocació:

- Pot ser revocat per l'Equip de Monitores en una Assemblea General, amb el càrrec en qüestió sense dret a vot, amb prèvia presentació de causes i amb un mínim de 2/3 parts de vots favorables dels membres de l'Equip de Monitores amb dret a vot.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.
- Per a un millor funcionament de l'entitat procurarà que aquesta dimissió es dugui a terme un cop finalitzat el curs.
- Des del moment de la dimissió assumirà aquest càrrec algú de l'Equip directiu fins arribar a una solució.

5.1.3-Tresorer/a

És la persona que porta la gestió econòmica de l'entitat.

Trets característics:

- Portar un mínim de dos anys a l'Equip de Monitores i Monitors de l'Esplai Fem-nos Amics.
- Ser major d'edat
- Tenir uns coneixements mínims de comptabilitat.
- Ser una persona organitzada i ordenada.

Funcions:

- Fer el pressupost anual general i el balanç final.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

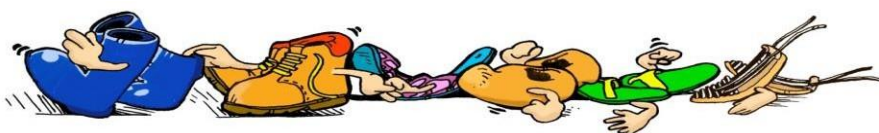
- Proposar la quota de curs, amb el vistiplau de l'Equip de monitors/es.
- Garantir fons als grups i/o comissions quan calgui segons els pressupostos.
- Revisar trimestralment les despeses dels grups durant el curs i demanar-ne responsabilitat quan calgui.
- Gestionar la part econòmica de les subvencions.
- Controlar les possibles subvencions per cursets de formació de monitors.
- Gestionar i controlar els cobraments de quotes.
- Gestionar la sol·licitud de subvencions
- Presentar, dins el termini, les documentacions econòmiques a l'administració.
- Donar qualsevol explicació al membre de l'esplai que ho sol·liciti sobre l'estat de comptes de l'esplai.
- Demanar, comunicar i justificar les beques dels participants, tant als grups com als interessats.
- Gestionar i tenir accés als comptes bancaris de l'entitat.
- Tancar els comptes del curs abans de l'Assemblea General. Tots aquells membres de l'Equip de Monitors/es que no hagin passat comptes abans d'aquesta data perdran el seu dret a fer-ho.

Drets i deures

- Aquesta persona pot buscar un equip per delegar tasques, però només constarà ella com a tresorer/a de l'Associació.

Elecció:

- Es pot presentar a l'Equip de Monitors i Monitores, i acceptat democràticament per majoria simple a l'Assemblea General de monitors/es.
- El càrrec s'exercirà durant un període de dos anys, sense perjudici de poder ser reelegit.
- El nombre de vots emesos en el moment de l'acceptació ha de ser 2/3 dels monitors amb dret a vot. I es pot votar a distància.
- Mètode





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Si hi ha una sola candidatura el procés d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de la candidatura i dues caselles, una de vot positiu i una de vot negatiu. La candidatura haurà superat el procés si el nombre de vots positius superen el nombre de vots negatius; és a dir, una elecció per majoria simple.
 - Si hi ha dues o més candidatures el procés d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de les diferents candidatures amb una sola casella per cada una (vot positiu). No hi ha vot limitat, és a dir, es poden votar totes les candidatures en positiu. La candidatura que haurà superat el procés serà aquella que obtingui més vots positius.
- En cas de no haver-hi candidats, l'Equip Directiu assumeix aquesta responsabilitat temporalment.

Revocació:

- Pot ser revocat per l'Equip de Monitores en una Assemblea General, amb el càrrec en qüestió sense dret a vot, amb prèvia presentació de causes i amb un mínim de 2/3 parts de vots favorables dels membres de l'Equip de Monitores amb dret a vot. Dimissió:
- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.
- Per a un millor funcionament de l'entitat procurarà que aquesta dimissió es dugui a terme un cop finalitzat el curs.
- Des del moment de la dimissió assumeix aquest càrrec algun membre de l'Equip Directiu fins arribar a una solució.

5.1.4- Consiliari/a – Animador/a de la Fe

És l'animador de la Fe Cristiana de les persones que formen l'esplai. Aquest és escollit pel rector de la parròquia.

Funcions:

- Vetllar perquè els criteris de les persones que formen el centre i els valors que els motiven siguin aquells que proposa l'Evangelí.
- Participar en les reunions i comissions, especialment les que tenen l'objectiu d'educar en la fe.
- Facilitar la celebració de la fe en les festes significatives del curs, en sortides





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

de cap de setmana, i colònies.

- Vetllar per la bona relació amb la resta de la Parròquia.

Drets i Deures:

- Té dret de participar en les activitats, reunions, sortides... de cada grup, en la mesura que li sigui possible, amb la prèvia comunicació de la seva participació, per tal de copsar millor la dinàmica de treball dels monitors/es; i demanar-ne explicacions al director/a.

Revocació:

- Pot ser revocat pel rector de la Parròquia a proposta de l'Equip de monitors/es.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.
- Per a un millor funcionament de l'entitat procurarà que aquesta dimissió es dugui a terme un cop finalitzat el curs.
- Des del moment de la dimissió assumeix aquest càrrec el rector de la parròquia fins arribar a una solució.

5.1.5- Vocal de l'Equip Directiu

Persona que forma part de l'Equip Directiu i que assumeix les funcions i responsabilitats d'aquest. És un representant de l'Equip de Monitors a l'òrgan directiu.

Hi haurà un mínim de 2 vocals. El nombre màxim de vocals serà el 10% de membres de l'Equip de Monitors i Monitores en el moment de la seva elecció (arrodonint en fraccions de 5. Exemple: 34 membres a l'Equip de Monitores i Monitors són 3 vocals màxim, 35 són 4 vocals màxim).

Funcions:

- Tindrà les funcions pròpies de l'Equip Directiu.

Trets característics:

- Tenir l'experiència mínima d'un curs de pertinença a l'Equip de Monitors/es de l'Esplai Fem-nos Amics.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Conèixer i acceptar l'ideari en la seva totalitat.

Drets i Deures:

- En absència puntual del director els vocals es repartiran les tasques pròpies del càrrec de direcció.
- Té el deure d'assistir a les reunions de l'Equip Directiu.

Elecció:

- Es pot presentar qualsevol membre de l'Equip de Monitors i Monitores, sempre que compleixi els requisits (veure a *Trets característics*).
- El càrrec s'exerceix durant un període de dos anys, sense perjudici de poder ser reelegit.
- El nombre de vots emesos en el moment de l'acceptació ha de ser 2/3 dels monitors amb dret a vot. I es pot votar a distància.
- En cas de no haver-hi candidats, el director/a ha de buscar una solució.
- Es poden presentar candidatures durant tot l'any. En cas d'haver-hi candidatures, es farà una votació a l'inici de cada trimestre.
- Mètode:

- Si no supera el màxim de vocals permesos pel RRI el mètode d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de la candidatura i dues caselles, una de vot positiu i una de vot negatiu. La candidatura haurà superat el procés si el nombre de vots positius superen el nombre de vots negatius; és a dir, una elecció per majoria simple.
- Si hi ha més candidatures que les permeses pel RRI el procés d'elecció serà el següent: al full d'elecció hi constarà el nom de les diferents candidatures amb una sola casella per cada una (vot positiu). No hi ha vot limitat, és a dir, es poden votar totes les candidatures en positiu. Hi haurà tants vocals com pertoqui a la configuració de l'equip de monitors, i els escollits seran els que tinguin més vots positius.

Revocació:

- Pot ser revocat per l'Equip de Monitores en una Assemblea General, amb el càrrec en qüestió sense dret a vot, amb prèvia presentació de causes i amb un mínim de 2/3 parts de vots favorables dels membres de l'Equip de





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Monitores amb dret a vot.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.
- Per a un millor funcionament de l'entitat ha de procurar que aquesta dimissió es dugui a terme un cop finalitzat el curs.
- Des del moment de la dimissió s'obre l'oferta del càrrec a l'Equip de Monitors i Monitores. Si la plaça queda vacant la direcció ha de buscar una solució a la situació.

5.1.6- Equip Directiu

És l'òrgan encarregat de regir, administrar i representar l'entitat.

Components:

L'Equip Directiu el formen el director/a, el tesorera/a, el secretari/a, els vocals i el consiliari/a, que participarà sempre que vulgui. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

Règim de reunions

- Les reunions de l'Equip Directiu són convocades pel la direcció del centre, o sempre que ho cregui oportú el rector de la parròquia. Tots els membres de l'Equip Directiu tenen dret a vot a les reunions.
- Es convocaran de manera obligatòria, mínim, una reunió per trimestre. Se'n podran convocar d'altres d'excepcionals.
- Les convocatòries ordinàries seran públiques, igual que les seves actes. En cas de celebrar-se reunions extraordinàries, el grau de difusió anirà a criteri de l'equip directiu.
- Els membres de l'equip de monitors poden assistir a les reunions ordinàries de l'Equip Directiu amb prèvia comunicació de la interessada.

Funcions:

- Vetllar per l'acompliment de l'ideari.
- Fer avaluacions trimestrals del curs: grups, centre d'interès, activitats... Utilitzant les avaluacions dels grups es mirarà assistència, conflictes,





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Ribba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

participants, monitors/es....

- Avaluar el curs, un cop finalitzat el mateix.
- Revisar la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats del curs.
- Estudiar i buscar solucions a casos problemàtics de les activitats,
- Vetllar pel funcionament correcte dels equips de monitors/es.
- Promoure la formació de l'Equip de Monitors.
- Vetllar per la relació amb els diferents grups de la Parròquia.
- Proposar el calendari i el pressupost a l'Assemblea General del centre.
- Redactar la Memòria del Curs, i programar i preparar l'Assemblea General Ordinària.
- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi ha de figurar com a mínim les signatures de tres membres de l'Equip Directiu (una serà del Tresorer i una altra es recomana que sigui del Director). Per poder disposar de fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer o bé la del Director.

5.1.7- Cap de Grup

Màxim encarregat del correcte funcionament del seu grup i enllaç amb la direcció de l'Esplai.

Funcions:

- Responsable de programar, realitzar i avaluar amb la resta de grup les activitats del curs; tenint a començament de cada trimestre la planificació d'activitats que s'hi duran a terme,
- Supervisar el pressupost estipulat pel seu grup a començament de curs.
- Vetllar per que s'acompleixi l'ideari del centre i els objectius fixats en el seu grup.
- Informar mínim un cop al mes, al responsable del centre del funcionament del seu grup.
- Assistir a les reunions de caps de grup. En el cas de no poder-hi assistir haurà





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

de demanar-ho a un altre monitor/a del grup. Serà responsabilitat del cap de grup que aquest segon monitor estigui informat sobre el funcionament de la reunió, i de passar-li l'esborrany de l'acta, per tal de poder-la revisar i demanar una correcció si és necessari, abans de la seva publicació. En el cas que s'hagi d'aprovar l'acta, ho farà el segon monitor/a. Portar al dia la documentació del grup.

- Ser el màxim representant, davant de les famílies, dels afers relacionats amb el seu grup

Trets característics:

- Ha de tenir mínim d'un any experiència a l'equip de monitors.
- Hauria de tenir la titulació d'educador en el lleure per tal de realitzar millor la seva tasca pedagògica.

Elecció:

- Es pot presentar o ser proposat qualsevol membre del grup tenint en compte els trets característics.
- El càrrec s'exercirà durant un curs.
- El Cap de grup serà elegit pels membres del grup per majoria simple; ha d'estar present la totalitat dels monitors/es membres del grup.
- En cas de no haver-hi candidats, la Direcció proposarà una solució.

Revocació:

- Pot ser revocat del seu càrrec quan la majoria dels membres del seu grup ho creguin convenient.
- Pot ser revocat per decisió de l'equip directiu, tot presentant explicacions a la resta del grup, amb prèvia presentació de causes.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.
- Des del moment de la dimissió presentada a la direcció de l'esplai, seguirà exercint el seu càrrec en funcions mentre es busca una solució a la situació.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

5.1.8- Coordinador/a pedagògic

Persona encarregada de vetllar per la tasca educativa de l'esplai.

Funcions:

- Oferir materials i recursos didàctics als grups.
- Vetllar per garantir el caràcter educatiu de les activitats dels grups que coordina.
- Vetllar perquè tota la documentació oficial compleixi amb la vessant pedagògica de l'esplai.
- Mantenir actualitzat el banc de recursos, i promoure'n el seu ús.
- Assistir, si ho creu convenient o necessari, a les reunions de preparació i avaluació de trimestre de cada grup assignat.
- Ha de comunicar al director, mínim un cop al trimestre, la dinàmica de treball de l'equip de monitors del grup.
- Pot sol·licitar ajuda al director si capta alguna dinàmica de treball negativa en el grup

Trets característics:

- Ha d'haver format part de l'Equip de Monitors/es un mínim d'un any.
- Ha de tenir la titulació de monitor i/o director en el lleure i, a ser possible, estudis superiors de l'àmbit educatiu.

Drets i Deures:

- Té el deure de coordinar, juntament amb l'equip directiu, les formacions internes i vetllar pel seu bon funcionament.
- En cas de detectar una activitat contra-educativa, tenint com a resposta una negativa del grup a modificar-la, té el dret i el deure de comunicar-ho al director.

Elecció:

- Es pot presentar qualsevol membre de l'Equip de Monitors/es tenint en compte els trets característics, i serà acceptat, si s'escau, democràticament per majoria simple a l'Assemblea General de monitors/es.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- El càrrec s'exercirà durant un curs.
- L'Equip de Monitors i Monitores (en el moment de l'acceptació) ha d'estar format per 2/3 parts dels membres amb dret a vot. I es podrà votar a distància
- En cas de no haver-hi candidats, la Direcció proposarà una solució.

Revocació:

- Pot ser revocat per l'Equip de Monitores en una Assemblea General, amb el càrrec en qüestió sense dret a vot, amb prèvia presentació de causes i amb un mínim de 2/3 parts de vots favorables dels membres de l'Equip de Monitores amb dret a vot. Dimissió:
- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.
- Des del moment de la dimissió presentada a la direcció de l'esplai, seguirà exercint el seu càrrec en funcions mentre es busca una solució a la situació.

5.1.9- Acompanyant

Membre de l'Equip de Monitors/es que acompanyarà un o dos premonitors durant el seu primer curs com a membre de l'equip de monitors. És recomanable que un acompanyant només tingui un acompanyant.

Funcions:

- Formar part de l'Equip de treball de Pas de jove a monitor.
- Aconsellar l'acompanyat per garantir una bona incorporació a l'Equip de Monitors/es.
- Establir diàleg amb l'acompanyat sobre les funcions amb regularitat i presencialment.
- Estar disponible per resoldre els dubtes i les qüestions de l'acompanyat.
- Comunicar-se amb el cap de grup del seu acompanyat.

Trets característics:

- Ha d'haver format part de l'Equip de Monitors/es un mínim de dos anys.
- Per ser acompanyant, hi ha d'haver una diferència d'edat amb els





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Ribba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

acompanyats d'un mínim de 3 anys i no haver compartit mai grup com a participant.

- Ha de ser una referència, no un amic, mentre es dugui a terme la tasca d'acompanyant
- Nivell d'assistència i compromís amb l'esplai elevat.

Drets i Deures:

- Estar predisposat a realitzar correctament la seva tasca.
- Ha de fer una autoavaluació objectiva sobre les seves funcions com a acompanyant durant la reunió individual de final d'any amb el director.

Elecció:

- Es pot presentar o ser proposat qualsevol membre de l'Equip de Monitors/es tenint en compte els trets característics. La decisió sobre qui assumirà el càrrec la prendrà l'equip de treball "Pas de jove a monitor".
- El càrrec s'exercirà durant un curs.
- En cas de no haver-hi candidats suficients, la Direcció proposarà una solució.

Revocació:

- La revocació pot ser demanada per l'acompanyat a l'Equip Directiu.
- Pot ser revocat per decisió de l'Equip Directiu, amb l'acompanyant sense dret a vot, amb prèvia presentació de causes.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.
- Des del moment de la dimissió presentada a la direcció de l'esplai, l'equip de treball "Pas de jove a monitor" buscarà una solució a la situació.

5.1.10- Monitor/a

Persona que realitza la tasca de monitoratge i que té un grup de participants assignat.

Funcions:





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Exercir d'educador dels infants.
- Participar activament a les activitats (PRA) i reunions del centre.
- Participar activament de les trobades i activitats organitzades amb altres centres d'esplai (CCCCCE, MCECC, CEER...)
- Vetllar per la seguretat dels infants en les activitats i excursions.
- Assumir responsabilitats concretes dins l'esplai.

Trets característics:

- Viure amb fermesa i convicció els valors i actituds a transmetre, i que són recollits i proposats a l'Ideari del Centre.
- Ésser autèntic, coherent i honest davant dels infants.
- Ésser respectuós i tolerant amb la manera de ser de cada infant.
- Té responsabilitat civil.
- Entendre tota activitat com un mitjà educatiu.
- Ser major d'edat.
- Estar disposat, sempre, a aprendre i millorar.
- Estar, com a norma general, alegre i de bon humor, amb bona disposició, en forma.

Drets i deures:

- Conèixer l'ideari del centre i acceptar-lo en la seva totalitat.
- Dret i deure de participar en totes les activitats i reunions d'esplai que li correspongui.
- Conèixer els Estatuts, el Reglament de Règim Intern i el Projecte Educatiu, i acceptar-los en la seva totalitat.
- Té dret a vot un cop ha participat en el seu primer curs d'esplai com a membre de l'equip de monitors, i han acabat les colònies d'estiu, sempre que hagi entrat abans de l'inici del segon trimestre. En el cas d'entrar al segon o tercer trimestre, haurà d'esperar un any des de la seva incorporació a l'equip de monitors.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Dret a demanar al responsable la informació de cursos de formació en el lleure, i demanar-ne consell.
- Deure d'estar permanentment format.
- Deure de tenir cura del material i dels béns de l'esplai.
- Dret i deure de ser informat del funcionament general de l'Esplai i del que més directament l'afecti.
- Ha de respondre mitjançant les vies de comunicació oficials: grup de Facebook (Monitaires!) i correus electrònics que afectin qualsevol afer de l'EFA.
- Participar a la vida parroquial.
- Afavorir el bon ambient de grup.
- Per ser monitor de qualsevol grup, ha d'haver-hi una diferència d'edat amb els participants d'un mínim de 3 anys.
- En el cas que un monitor per causes justificades (malaltia, motius laborals, estudis...) estigui absent durant un trimestre del curs d'esplai podrà seguir exercint el càrrec sempre que mantingui el contacte amb el grup i segueixi exercint les tasques que li corresponguin.

Elecció:

- Es pot presentar o ser proposat qualsevol candidat i serà acceptat per majoria simple per l'Equip de monitors/es, sempre que hagin participat de la votació (presencial o a distància) un 50% de l'equip de monitors amb dret a vot.
- Després d'un any de premonitoratge, i gaudint de majoria d'edat, s'accedirà al càrrec de monitor/a sense passar per votació, per norma general.

Revocació:

- Pot ser revocat per la Equip Directiu de l'Esplai, amb majoria absoluta de vots a favor d'aquesta amb prèvia presentació de causes.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió sempre que vulgui, amb prèvia presentació de





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

causes.

- Per a un millor funcionament de l'esplai procurarà que aquesta dimissió es dugui a terme un cop finalitzat el curs.

5.1.11- Equip de Monitors

Òrgan decisiu, de coordinació i administració del centre.

Components:

Equip directiu, monitors/es, premonitors/es de primer any, premonitors/es avançats/des, monitors/es de reforç, coordinadors/es pedagògics/es, monitors/es en període de pràctiques; el Rector participarà sempre que vulgui.

Funcions:

- Prendre les decisions corresponents per al bon funcionament de l'esplai.
- Programar, realitzar i avaluar les activitats d'ordre general.
- Aprovar al calendari, el pressupost i l'organigrama.
- Les reunions de l'Equip de Monitors són d'assistència obligatòria. Es troba un cop al mes mínim. S'ha de prendre acta de la reunió, i ha de ser convocada mínim 2 dies abans amb un ordre del dia.

5.1.12- Premonitor

Són les persones de l'equip de monitors:

- Que en el curs anterior hagin format part del grup de joves de l'esplai, o hagin nascut el mateix any que aquests.

En cap cas pot formar part de l'Equip Directiu.

Té dret a veu però no a vot en l'elecció i revocació de càrrecs, en l'elecció de responsables per les activitats d'estiu, en l'entrada de nous membres a l'Equip de Monitors, en l'aprovació dels documents oficials (Estatuts, Projecte Educatiu, Ideari, Reglament de Règim Intern) i les seves modificacions, revisions, disposicions i esmenes, en l'aprovació final del calendari general, el tancament econòmic, el pressupost, el Pla Estratègic, el Pla d'Accions, en l'aprovació final de l'organigrama de l'esplai. Tampoc té dret a vot en les decisions organitzatives d'especial rellevància que puguin plantejar noves situacions no contemplades en





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

aquest Reglament.

Funcions:

- Les mateixes funcions que el Monitor/a, i
- Vetllar per estar permanentment format, tant formalment (cursos i monogràfics) com informalment (preguntant a l'acompanyant, cap de grup, i monitors)

Drets i deures:

- Deure de participar en totes les activitats i reunions d'esplai que li correspongui.
- Deure de dur a terme totes les funcions que la seva situació de Pre-Monitor/a requereixi.
- Deure de participar a les SETESEMOEFA's (SEssions de TÈcniques per SEr MONitor de l'Esplai Fem-nos Amics).
- Deure de tenir cura del material i dels béns de l'esplai.
- Dret i deure a ser informat del funcionament general de l'Esplai i del que més directament l'afecti.
- Respondre mitjançant les vies de comunicació oficials: grup de Facebook (Monitaires!) i correus electrònics que afectin qualsevol afer de l'EFA.
- Tot Premonitor de primer any tindrà un monitor veterà com a referència, l'acompanyant.

5.1.13- Premonitor avançat

Membre de l'equip que no ha nascut el mateix any que els premonitors d'aquell curs, però que encara no és major d'edat. Quan assoleixi la majoria d'edat passarà directament a ser monitor de l'equip.

No pot formar part de l'Equip Directiu.

Té dret a veu però no a vot en l'elecció i revocació de càrrecs, en l'elecció de responsables per les activitats d'estiu, en l'entrada de nous membres a l'Equip de Monitores, en l'aprovació dels documents oficials (Estatuts, Projecte Educatiu, Ideari, Reglament de Règim Intern) i les seves modificacions, revisions, disposicions i esmenes, en l'aprovació final del calendari general, el tancament econòmic, el





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

pressupost, el Pla Estratègic, el Pla d'Accions, en l'aprovació final de l'organigrama de l'esplai. Tampoc té dret a vot en les decisions organitzatives d'especial rellevància que puguin plantejar noves situacions no contemplades en aquest Reglament.

Funcions

Les mateixes que el monitor, excepte el dret a vot i la responsabilitat civil.

5.1.14- Monitor en període de pràctiques

Membre que s'incorpora per primera vegada a l'equip de monitors i que ha de superar un període de prova d'un trimestre de curs d'esplai, i que no té l'edat per ser premonitor.

La direcció i el cap de grup corresponent són els encarregats d'avaluar aquest període i comunicar-li el resultat. Assumeix les funcions de monitor.

5.1.15- Monitor de reforç

Persona que pertany a l'Equip de Monitors/es i que algun any anterior ha estat actiu en un grup però que actualment no està vinculat a cap grup de participants. Assumeix alguna funció o responsabilitat i assisteix a l'esplai amb regularitat.

Funcions:

- Participar activament en la vida de l'Esplai.
- Participar i organitzar les activitats generals del curs d'esplai.
- Cada setmana la direcció de l'esplai ha de demanar la disponibilitat del proper cap de setmana als monitors de reforç. Posteriorment, la direcció comunica als caps de grup la disponibilitat dels monitors de reforç. El monitor de reforç participa en les activitats de dissabte i sortides d'un grup (en les fases preparació, realització i avaluació) sempre que els grups ho sol·licitin. La direcció és l'encarregada d'assignar els monitors de reforç als grups i de comunicar-ho a les dues parts.
- Assumir tasques organitzatives (activitats generals, comissions, equips de treball...).

Trets característics:

- Els mateixos que per Monitor/a.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- En cas de ser menor d'edat, serà Pre-monitor de reforç.

Drets i Deures:

- Els mateixos que per Monitor/a
- Tindrà dret a vot si assisteix a un 50% de les activitats de dissabte d'esplai, activitats generals, o altres convocatòries de Monitaires, i si s'ha implicat com a mínim a una activitat general i una tasca.
- Té dret a ser assignat a un grup o tasca de manera equitativa respecte dels altres monitors de reforç.

Elecció:

- Decisió pròpia.

Revocació:

- Pot ser revocat per la Equip Directiu de l'Esplai, amb majoria absoluta de vots a favor d'aquesta amb prèvia presentació de causes.

Dimissió:

- Pot presentar la seva dimissió a l'equip directiu sempre que vulgui, amb prèvia presentació de causes.

5.1.16- Monitor eventual

Persona que temporalment assumeix les tasques de monitor/a en una activitat. Se li deixarà temporalment un fulard mentre duri el seu exercici com a monitor.

5.1.17- Descans

Persona que va formar part de l'Equip de Monitors i Monitores de l'esplai (ja no en forma part en l'actualitat) i que assumeix una funció dins l'esplai.

Funcions:

- Amb la finalitat de poder aprofitar l'experiència d'antics monitors, es crea aquesta figura per enriquir l'equip de monitors. Per cada cas es decidirà, atenent a la seva voluntat, quines funcions pot desenvolupar.
- Per a cada cas es decidirà, atenent al seu compromís i la durada d'aquest, si segueix formant part del grup de Facebook "Monitaires" i de la plataforma virtual d'emmagatzematge de documentació.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- No tindrà dret a vot exceptuant aquells punts que facin referència a una comissió o equip de treball en la qual estigui actiu.

Compromisos:

- Per cada cas es decidirà, atenent a la seva voluntat, quins compromisos s'assumiran.

5.2- Protocol d'acollida sobre noves incorporacions a l'equip de monitors

S'estableix el següent ordre de prioritats a l'entrada de nous monitors:

- Premonitors/es
 - Monitor/a o director/a titulat en el lleure sempre que es requereixi.
 - Monitors/es que hagin participat a algunes de les activitats de l'estiu anterior (casals i colònies) o en algun curs d'esplai.
 - Monitors/es que hagin realitzat les pràctiques del títol de monitor/a o director/a a l'EFA.
 - Coneguts/des de confiança amb la garantia d'un monitor en actiu.
 - Altres casos.
- A més, el/la monitor/a rebrà un fulard i una samarreta de l'esplai, en cas que no en tingui. Al cap d'un any se subvencionarà la meitat del cost de la dessudadora.
 - Tot l'equip de monitors ha de contribuir a l'acollida dels nous monitors, així com la predisposició del nou monitor a ser acollit per ells.
 - Abans de la incorporació d'un nou monitor, els responsables del centre han de mantindre una breu entrevista amb l'interessat.

5.3- Compatibilitat de càrrecs

- Els càrrecs de l'Equip Directiu han de ser exercits per persones diferents.
- El Premonitor, el monitor en període de proves, el monitor eventual i el Descans no pot exercir cap altre càrrec.
- El Director no podrà exercir el càrrec d'Acompanyant.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Es recomana que el director no pugui exercir cap altre càrrec, degut a l'alta complexitat de les seves tasques.

5.4- Administració del centre:

- L'administració del centre és duta a terme per l'Equip de Monitors/es mitjançant comissions, tasques, i/o equips de treball, formats per una o diverses persones encarregades de les diferents responsabilitats.
- Els monitors poden escollir a quina comissió, tasca, i/o equip de treball volen estar, mínim una.
- Poden ser proposats Descansos i monitors en període de proves.
- A continuació es presenta un llistat de comissions, tasques, representacions i equips de treball orientatiu que es recomana per un bon funcionament de l'esplai.
- Malgrat la no existència d'alguna de les comissions, equips de treball o representants, les funcions corresponents hauran de ser assumides igualment per membres de l'Equip de Monitors/es.

5.4.1- Comissions i/o Equips de Treball:

Les seves tasques també es poden desenvolupar en format tasca.

Aniversari

- Es crearà amb un any d'antelació d'una celebració d'aniversari de xifra rodona (múltiple de 5) de la creació de l'esplai. Es dissoldrà un cop realitzades i avaluades totes les activitats programades.
- Seran els encarregats de tot allò relacionat amb els actes de l'aniversari corresponent de l'esplai.
- Proposar d'organitzar la Trobada d'infants del MCECC-Tarragona.

Manteniment

- Manteniment, millora i ambientació de l'espai físic, per poder treure'n un millor rendiment.
- Tenir cura dels desperfectes que es produeixin als locals.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Material

- Saber què hi ha i el seu estat; i què cal renovar.
- Penjar una llista de la compra de material general a la plataforma d'emmagatzematge virtual
- Organitzar la compra del material comú necessari.

Salut

- Controlar la caducitat dels medicaments i el material fungible.
- Tenir el material de farmaciola suficient pels diferents grups a les sortides.
- Assessorar als monitors que ho demanin sobre la fitxa mèdica dels nens.
- Vetllar per tal que els membres de l'Equip de Monitors/es tinguin coneixements de primers auxilis.
- Vetllar per tal que les activitats dutes a terme al centre s'adeqüin als hàbits saludables.

Neteja i nevera

- Controlar els aliments dipositats a la nevera i fer netejar quan calgui.
- Controlar la neteja de les sales que facin servir els grups i demanar que ho deixin tot net, com ho han trobat.
- Fer un llistat dels responsables de la neteja de la brossa a principi de curs (cada mes un grup) i controlar que es faci.

Disfresses

- Mantenir l'ordre als armaris de disfresses.
- Tenir cura de les disfresses i decidir com procedir davant els desperfectes.
- Aconseguir noves disfresses i vetllar per l'intercanvi d'aquelles que ja no volem.

Merchandising

- Tenir preparats tots els fulards per als nous infants abans de l'inici de curs.
- Encomanar el marxandatge que sigui necessari (fulards, dessuadores,





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

samarretes...)

- Mantenir l'ordre del material de marxandatge.
- Organitzar la TendEFA.

Arxiu fotogràfic

- Ordenar l'arxiu fotogràfic de l'esplai.
- Recordar a l'Equip de Monitors/es d'anar desant les fotografies de les diferents activitats o sortides al lloc indicat (Drive, ordinador de l'esplai, etc.) per tal de poder-les arxivar.

Arxiu

- El secretari/a és l'encarregat de gestionar la comissió.
- Mantenir l'ordre a la llibreria.
- Vetllar per l'existència dels documents oficials i arxivar els nous.
- Ordenar l'arxiu històric de l'esplai.

Comunicació i propaganda

- Fer les cartes de comunicació externa.
- Aportar articles, notícies o fotografies de l'esplai al "Mireu", a demanda de la parròquia o pròpia.
- Aportar articles, notícies o fotografies de l'esplai a Estris, Estris.cat o qualsevol publicació, a demanda de la redacció de la revista o pròpia.
- Encarregar-se de la propaganda o publicitat de l'esplai.

Cartelleres

- Dissenyar i mantenir al dia les cartelleres de l'esplai: la sala de monitors i la de l'entrada dels locals de la parròquia.

Formació monitors

- El coordinador pedagògic és l'encarregat de gestionar la comissió.
- Programar monogràfics o sessions de formació durant el curs.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Web

- Gestionar la pàgina web de l'esplai.

Xarxes socials

- Gestionar diàriament les diferents xarxes socials de l'esplai.
- Vetllar pel fulard viatger i fer-ne recopilació.

Lleure

- Programar activitats d'esbarjo per l'Equip de Monitors/es.
- Entre elles: sopar de Nadal, Premis EFA, FESFAM, Calçotada...

Cohesió

- Proposar i dur a terme dinàmiques de cohesió per l'Equip de Monitors/es.

Música i grup d'animació

- Vetllar pel bon ús i funcionament dels aparells de música de l'esplai.
- Organitzar el grup d'animació de l'esplai.

EFA News

- Preparar la convocatòria de l'activitat per les famílies.
- Tenir l'activitat preparada: material, recursos humans, programació, instal·lació.

Avi Joan

- Organitzar l'aniversari de l'Avi Joan.
- Vetllar pel bon estat del gegant.
- Gestionar la cerca de sortides.

Recalços

- Acompanyar i assessorar el grup de Recalços.
- Organitzar les activitats generals que a l'Assemblea General s'hagi decidit que prepara el grup de Recalços.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

5.4.2- Representants

Consell parroquial

- Assistir a les trobades del Consell parroquial, a l'Assemblea de la parròquia i sempre que es requereixi.
- Els representants seran la direcció del centre i aquells membres de l'Equip de Monitors/es que el rector de la parròquia els ho proposi, si s'escau.
- Facilitar la informació del Consell parroquial a l'Equip de Monitors/es.
- Animar l'Equip de Monitors/es a participar a les activitats organitzades per la Parròquia.

CEER:

- Formar part de la junta de la CEER i realitzar les tasques encomanades.
- Facilitar la informació de la CEER a l'Equip de Monitors/es.
- Animar a l'Equip de Monitors/es a participar a les activitats organitzades per la CEER.

MCECC /MCECC-Tarragona:

- Assistir a les reunions de responsables de centre de la MCECC / MCECC-Tarragona.
- Facilitar la informació de la MCECC - MCECC-Tarragona a l'Equip de Monitors/es.
- Animar a l'Equip de Monitors/es a participar a les activitats organitzades per la MCECC / MCECC-Tarragona.
- El representant serà el director del centre.

5.4.3- Equips de treball:

Animació de la fe:

- El Consiliari és l'encarregat de gestionar l'equip de treball.
- Encarregar-se de l'organització de la missa mensual dedicada a l'esplai.
- Preparar les celebracions del curs (pujada pessebre...)





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Preparar dinàmiques de bon dia i bona nit per a les sortides de cap de setmana.
- Vetllar per la correcta transmissió dels valors cristians, segons l'exemple de Jesucrist.

Ètica i sostenibilitat:

- Estudiar totes les possibilitats per fer l'esplai més sostenible i ètic amb la societat que l'envolta. Proposar-les a l'Equip de Monitors/es per la seva aprovació.

Pas de jove a monitor:

- La direcció de l'esplai és l'encarregada de gestionar l'equip de treball.
- Es crearà amb un trimestre d'antelació de l'accés a l'equip de monitors/es de nous Premonitors de primer any. Es dissoldrà un cop els Acompanyants deixin de realitzar la seva funció i s'hagi realitzat l'avaluació corresponent.
- Tots els acompanyants formaran part de l'equip de treball.
- Organitzar i dur a terme el pas de jove a monitor a l'esplai.
- Programar i organitzar les SETESEM OEFA. Les sessions recomanades són: història i pertinença de l'esplai, casos pràctics, valor educatiu, activitats d'estiu, i PRA.

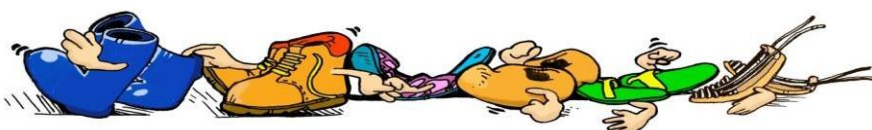
Reglament de Règim Intern:

- La direcció de l'esplai és l'encarregada de gestionar l'equip de treball.
- L'equip de treball ha de ser creat amb dos mesos d'antelació a la presentació de les modificacions del Reglament de Règim Intern a l'Equip de Monitors/es. Es dissoldrà un cop la modificació del RRI hagi estat aprovada per l'Equip de Monitors/es.
- Realitzar la revisió del RRI de l'esplai.

5.4.4- Revocació

- Poden ser revocats els membres de les comissions, equips de treball i representants per decisió de l'Equip Directiu amb prèvia presentació de causes.

5.4.5. Dimissió





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Poden presentar la seva dimissió sempre que vulguin, amb prèvia presentació de causes.
- Per a un millor funcionament de l'entitat, procuraran que aquesta dimissió es dugui a terme un cop finalitzat el curs.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

3. NORMES GENERALS

Article 6-NORMES GENERALS DE L'ENTITAT

- L'autorització de drets d'imatge signada per les famílies/tutors legals dels participants és propietat només de l'esplai i de les entitats en què forma part, en cap cas dels membres de l'entitat.
- Queden expressament prohibides les relacions afectuoses, amoroses o sexuals entre un membre de l'Equip de Monitors/es i un participant sempre que aquesta s'iniciï mentre els dos implicats tinguin aquests rols.
- Queda prohibit mantenir un contacte regular via xarxes socials i/o aplicacions de missatgeria o presencial, entre monitor i participant. Execptuant les relacions iniciades com a participants, i els grups d'organització dels grups que ho precisin.
- No es podran mantenir converses sobre temes sensibles amb els participants, a excepció de les que puguin aportar algun tipus de benefici per l'educació del participant i sempre que se sàpiga conduir la conversa amb responsabilitat (és a dir, que es pugués reproduir la conversa davant de les famílies).
- La sala de monitors és espai de treball de l'Equip de Monitors/es. Per tant, no és permesa l'entrada a participants i famílies.
- Jocs d'embrutar-se
 - o En els jocs d'embrutar-se no farem servir menjar, ja que el seu malbaratament dóna un mal exemple.
 - o El pressupost destinat als jocs d'embrutar-se ha de ser racional i limitat, no poden suposar una gran despesa. El responsable de l'activitat ha de vetllar per tal que així sigui.
 - o Els jocs d'embrutar-se han de tenir uns objectius educatius al darrere, que ens permetin aprendre a embrutant-se. El responsable de l'activitat vetllarà per tal que així sigui.
- No es pot obligar ningú a assistir a les misses de la parròquia destinades a





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

L'esplai, però si algun membre de l'Equip de Monitors/es no assisteix a cap en tot el curs ha de participar activament en, com a mínim, un parell d'activitats de la parròquia no organitzades per l'esplai (calçotada, sopar de la fam, trobades de joves, voluntariat, animació en trobades de catequesi, menjador social, jornada esportiva...). L'Equip Directiu serà el responsable de portar el control d'assistència.

- Activitats de por
 - o Queda prohibit realitzar activitats de por psicològiques als participants.
 - o No s'obligarà a cap participant a realitzar un joc de por si aquest, una vegada s'ha iniciat el joc, demana de no fer-ho. S'ha de plantejar una alternativa per aquells que no vulguin dur a terme el joc de por.
- Tots els membres de l'Equip de Monitors/es es comprometen a no consumir o patir els efectes de l'alcohol, tabac o substàncies estupefaents mentre es dugui a terme activitat educativa.
- Tot l'equip de monitors de l'EFA ha de vetllar pel compliment de les següents normes de convivència al pati:
 - o Els patinets, skates, patins, bicicletes, etc. no es poden utilitzar al pati (exceptuant les activitats que ho requereixin). Quan arribin a l'esplai els han de desar i no els podran tornar a agafar fins que marxin.
 - o Està prohibit enfilem-se a qualsevol lloc.
- Tot l'equip de monitors ha de portar el fulard de l'EFA en totes les activitats realitzades i potenciar-ne l'ús entre els membres de l'EFA.
- Els participants tenen prohibit l'ús de telèfons mòbils i aparells electrònics durant l'activitat d'esplai. (a excepció de les situacions que ho requereixin).





4. COMUNICACIÓ INTERNA / EXTERNA

Article 7-ESCRITS I COMUNICACIONS INTERNES

7.1- Comunicats a l'Equip de Monitors/es

- Les comunicacions a l'Equip de Monitors/es es realitzen mitjançant un dels comptes de correu de l'esplai (@esplaiefa.cat) o a través del grup de Facebook "Monitaires!".
- És important que es contestin els comunicats sempre que se sol·liciti.
- El grup de Facebook de "Monitaires!" està format per tots els membres de l'Equip de Monitors/es i alguns Descansos segons estipula el punt 5.1.17. L'administració del grup la duu a terme la direcció.

7.2- Cartellera sala monitors

- S'utilitzarà per penjar informació que sigui d'interès pels monitors.

7.3- Plataforma virtual d'emmagatzematge de documentació

- La plataforma "Google Drive" gestionada pel compte de "Google" Esplai Fem-nos Amics (esplaiefa) és l'eina oficial d'emmagatzematge de la documentació digital que es generi a l'esplai.
- Aquest compte és gestionat per la direcció de l'esplai, que podrà delegar aquesta tasca a un o diversos membres de l'Equip de Monitors/es.

Article 8-ESCRITS I COMUNICACIONS EXTERNES

8.1- Cartes i comunicats a les famílies

- La comunicació amb les famílies serà mitjançant un dels comptes de correu de l'esplai, amb domini @esplaiefa.cat. S'han de tenir en compte les famílies que no tenen correu electrònic per enviar aquesta informació a través d'una altra via de comunicació.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- La convocatòria i informació de les activitats generals ha de ser enviada amb 12 dies d'antelació a través de la secretaria de l'esplai. La convocatòria i informació de les sortides o activitats especials dels grups és enviada pels monitors del propi grup amb 12 dies d'antelació, a ser possible.

8.2-Pàgina Web

- La pàgina web de l'Esplai www.esplaiefa.cat és una eina per mostrar al públic la informació general de l'entitat i per gestionar les preinscripcions al curs d'esplai i les activitats d'estiu.

8.3-Xarxes socials

- Els comptes de xarxes socials gestionats per l'esplai seran una eina per transmetre el dia a dia de l'esplai.

8.4- Escrits a l'administració

- L'Equip Directiu s'encarregarà de qualsevol comunicació amb l'administració. Aquesta tasca pot ser delegada a un membre de l'Equip de Monitors/es.

8.5- Publicitat i difusió

- La comissió "Comunicació i propaganda" s'encarregarà de la publicitat de l'esplai. La documentació sempre ha de comptar amb el vistiplau del responsable de l'activitat corresponent.

8.6- Cartellera parròquia

- La cartellera d'entrada als locals de la Parròquia és una eina de presentació de la informació general de l'esplai.

8.7- Tríptic informatiu

- Full d'informació general del funcionament i dinàmica de l'esplai que es facilitarà a les famílies de nova incorporació a l'esplai o a aquelles que ho sol·licitin.
- La comissió "Comunicació i propaganda" és l'encarregada de la seva redacció i impressió.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

5. PROCÉS D'INSCRIPCIONS I CONCEPTES DE QUOTA

Article 9-PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

- Les preinscripcions al curs d'esplai es realitzaran prèviament a les inscripcions.
- Les places ofertades seran amb un màxim per any de naixement.
- En cas de que el nombre de preinscripcions rebudes superi el nombre de places ofertades, l'ordre d'inscripció es regirà segons el criteri de puntuació següent:
 - Haver completat l'anterior curs d'esplai li assegura la plaça al participant.
 - Haver assistit a les colònies anteriors (20p)
 - Germans infants a l'esplai (15p)
 - Germans a l'Equip de Monitors/es (12p)
 - Llista d'espera altres anys (10p+3p per cada altre any a la llista d'espera)
 - Fills de monitors o ex-monitors (10p per progenitor) (exclou la puntuació de sota)
 - Fills de ex-participants (5p)
 - Haver assistit a casals (2p per setmana)
 - Infants vinculats a alguna secció de la parròquia (5p)
 - Altres familiars directes a l'esplai (4p)
 - En cas d'empat, per ordre d'inscripció.
 - Haver assistit a altres cursos d'esplai (no l'anterior) 40p. -15p per cada any no assistit no justificat





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Assegurar un mínim de 5 places per a l'any d'oferta d'inscripció més petit.
- L'equip de monitores té reservat el dret d'admissió d'una infant/jove per cada grup d'edat. Aquesta plaça, serà ocupada (si hi ha demanda) per aquelles infants/joves que tot i no tenir suficients punts a la llista d'espera, l'equip de monitores i la persona demandant afirmen la importància d'assistir a l'esplai per aquesta infant/jove.
- Un cop assignats els punts a cada preinscripció, es comunicarà via correu electrònic si el participant ha accedit al procés d'inscripció.
- Les inscripcions al curs d'esplai es realitzaran en un període comprès entre els mesos de setembre i octubre.
- L'esplai es reserva el dret d'admissió.
- En cas de no haver fet efectiva la quota d'inscripció d'un curs o activitat d'estiu anterior no es podrà realitzar la nova inscripció, a excepció d'aquells casos en què l'Equip Directiu ho autoritzi.
- Les edats dels participants al curs d'esplai van dels 4 anys (que estiguin cursant P5) fins als 17, excepte casos específics.
- Si el grup disposa de places lliures, durant el curs es podran inscriure nous participants (a criteri dels monitors del propi grup, i segons els criteris fixats anteriorment)

Revocació de la inscripció

Als participants que faltin tres dissabtes seguits, i no ho hagin comunicat amb anterioritat a l'equip de monitores, se'ls trucarà per preguntar sobre l'absència, i s'emplaçarà la família a que el seu fill compleixi amb el règim exigít. Si no és així, i no s'ofereixen motius justificats, deixarà de ser participant de l'esplai i la seva plaça la cobrirà un altre infant o jove de la llista d'espera. En cas que l'infant que ha perdut la plaça, vulgui tornar participar d'un curs, haurà de tornar a preinscriure's i s'incorporarà a la llista d'espera.

Si la seva revocació es per causes de força major se li retornarà la quota proporcional.

Article 10-QUOTES APLICADES





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Les quotes de curs les proposarà el Tresorer i seran aprovades en una reunió de l'equip de monitores
- La quota s'ha de pagar abans de finalitzar el trimestre en que s'ha fet efectiva la inscripció.
- Les quotes tenen un descompte si són dos els germans inscrits a l'esplai, si en són tres o més, s'aplica un descompte superior. Aquests descomptes són proposats pel Tresorer i han de ser aprovats durant l'Assemblea General.
- Si un participant s'incorpora un cop iniciat el curs se li aplicarà la següent quota: es traurà la part fixa del preu, i es divideix la resta en tres parts (segons els 3 trimestres). El nou participant haurà d'abonar la part fixa, més una o dos terceres parts si ve un o dos trimestres, respectivament.

Article 11-BEQUES, FRACCIONS I DEVOLUCIONS

- Per tal de reduir la quota de curs a les famílies amb dificultats per assumir-ne el cost, s'oferiran beques externes a l'esplai sempre que existeixin, sent l'esplai el gestor de la sol·licitud d'aquestes beques.
- Si algun participant demana fraccionar la quota, la direcció i la tresoreria parlaran amb la família de l'interessat i s'arribarà a un acord.
- Si algun participant ha pagat la quota i demana el retorn de la mateixa per baixa d'inscripció, es farà del total si ho demana al principi de curs. Una vegada començat el curs només és tornaran trimestres sencers.

Article 12-DOCUMENTS DELS PARTICIPANTS

- La informació que es demanarà a principi de curs és:
 - Dades participant: nom, cognoms, adreça.
 - Dades de pare, mare o tutor: nom, telèfons i correus electrònics de contacte.
 - Autorització per participar a les activitats (inclou sortides).
 - Dades mèdiques i autorització en cas d'accident.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Autorització drets d'imatge.
- Fotografia de carnet.
- Si es vol el correu setmanal de la Parròquia
- Autorització de les famílies perquè els infants puguin marxar sols.
- Fotocòpia Targeta Seguretat Social (S.S.).
- Autorització de transport en vehicle propi.
- Autorització cessió de dades





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

6. INFRAESTRUCTURA

Article 13-ESP AIS I EQUIPAMENTS

13.1- Locals

- Els locals són un espai cedit per la parròquia a l'Esplai.
- Els locals, preferentment, tenen la funció de ser l'espai de reunió dels membres de l'Equip de Monitors/es, espai de preparació i avaluació d'activitats, espai de desenvolupament de les tasques relacionades amb l'esplai, i espai de les activitats dels grups.
- També tenen funció de ser lloc de reunions/treball per a equips, amb mínim un membre de l'Equip de Monitors/es, que desenvolupin una tasca d'educació en el lleure (CEER, MCECC...) comunicant-ho prèviament al rector de la parròquia.
- Si es vol fer ús dels locals amb una funció diferent de les marcades anteriorment caldrà demanar autorització al rector de la parròquia.
- Els locals també els fan servir la resta de grups de la parròquia. Cal vetllar per l'ordre i la neteja.
- Queda expressament prohibida la presència de menors d'edat (sempre i quan no formin part de l'Equip de Monitors/es) durant l'horari d'activitat d'esplai sense la companyia d'un adult.
- Segons la normativa legal vigent, està prohibida la consumició de begudes alcohòliques per menors de 18 anys, així com per educadors mentre realitzen la seva tasca. Els monitors han de complir aquesta normativa; per tant, queda prohibida la consumició de begudes alcohòliques durant qualsevol activitat de l'esplai.
- Al local, no s'hi pot consumir alcohol, tabac i substàncies estupefaents excepte en celebracions puntuals i sempre amb moderació. S'ha d'evitar, sempre que sigui possible, guardar o emmagatzemar al local begudes alcohòliques i tabac. Queda prohibit l'entrada al local de substàncies estupefaents i/o psicotròpiques (a excepció de medicaments amb recepta).





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- L'última persona en marxar del local és la responsable que quedi tancat amb clau, i apagar els llums i els aparells elèctrics que ho requereixin.
- Si els grups volen realitzar activitats que requereixin pernoctació als locals de l'esplai, serà necessari el permís de la direcció de l'esplai i el rector de la parròquia.

13.2-Béns materials

- Quan el material sigui propietat de l'esplai i es malmeti durant la realització d'una activitat d'esplai, per accident, l'esplai es farà responsable del cost d'aquest material. Si el monitor que realitza l'activitat utilitza el material fent-ne mal ús, ell serà responsable de la substitució.
- Si un material de l'esplai és agafat per un membre de l'Equip de Monitors/es per ús personal s'ha de comunicar, amb un mínim de 48 hores d'antelació, per un dels mitjans oficials a la resta de l'equip. En el cas que sigui necessari per realitzar una activitat d'esplai no podrà ser agafat. Si es malmet per l'ús en una activitat de fora de l'esplai, les persones que l'hagin agafat es faran responsables de comprar-lo de nou el més aviat possible.
- Quan el material sigui d'un monitor i es trenqui o perdi fent-lo servir per una activitat d'esplai i tingui una funció dins d'aquesta, l'esplai s'encarregarà de pagar el cost del material al monitor.
- Quan el material sigui personal d'un monitor i l'utilitzi als locals de l'esplai o el guardi per motius aliens a l'esplai, ell serà el responsable del material.
- Quan el material sigui de l'esplai i un monitor el deixi a terceres persones, caldrà que avisi a l'Equip de Monitors/es i ell serà el responsable de retornar el material en les mateixes condicions a l'esplai, el més aviat possible.

Article 14-MANTENIMENT I NETEJA

- Després del seu ús per a una activitat, o per la realització d'una funció referent a l'esplai, els locals han de quedar nets i ordenats.
- En cas de trobar els locals desendregats o bruts per motius aliens a l'esplai s'haurà d'avisar al rector, amb el previ avís a la direcció.
- Durant el curs, per torns, cada grup s'ocuparà de buidar les brosses de l'Esplai durant un mes.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Es convocaran neteges trimestrals a les quals estarà convocat tot l'Equip de Monitors/es. El dia serà escollit entre totes.





7. RÈGIM DE REUNIONS

Article 15- REUNIONS DE L'EQUIP DE MONITORS/ES

- L'Equip de Monitors/es es reunirà amb una freqüència mínima d'una ocasió al mes durant el curs.
- La bona comunicació entre tot l'equip de monitors és fonamental. Tots som responsables de facilitar un clima de confiança per poder tractar qualsevol tema o conflicte que pugui sorgir.
- Abans de l'inici de curs (setembre/octubre), es durà a terme una estada de cap de setmana per realitzar l'Assemblea General Ordinària del centre, amb la planificació del curs i altres temes generals del centre. És recomanable la realització d'una reunió prèvia per tal de presentar tota aquella documentació que haurà de ser aprovada, si s'escau, a l'Assemblea General.
- Les votacions es realitzaran a mà alçada. En el cas que 1/3 dels assistents de l'Equip de Monitors/es ho sol·liciti prèviament, la votació serà secreta.
- Totes les reunions de l'equip de monitors convocades i celebrades després de l'activitat d'esplai seran considerades Assemblees Generals.
- A totes els assemblees generals hi haurà la figura del moderador de torns de paraula, que els apuntarà i els distribuirà.
- Els monitors i monitores podran proposar punts a la direcció del centre previ a que es pengi la convocatòria de l'assemblea.
- Per a totes aquelles votacions en què es requereixi per l'aprovació com a mínim d'un 50% de vots favorables de l'Equip de Monitors amb dret a vot, es permetrà refusar prèviament a la reunió al dret a vot, de manera que no computi en la suma de persones amb dret a vot. Pel que fa als monitors de reforç que no ostentin cap altre càrrec, s'entén que renuncien al seu vot si no assisteixen a la votació i no comuniquen prèviament que no volen renunciar-hi. Tant la renúncia com la no renúncia (en el cas dels monitors de reforç) s'hauran de comunicar a la direcció de l'esplai per escrit a través de qualsevol mitjà de comunicació on pugui quedar registrat.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Article 16- REUNIONS DE FAMÍLIES

- Es realitzarà una reunió d'inici de curs preferiblement el primer dissabte de curs d'esplai. L'ordre del dia contindrà mínim aquests punts: benvinguda, ideari, pla d'accions, presentació de l'organigrama, presentació dels grups, presentació del tancament dels comptes de l'any anterior, del pressupost de l'any actual i de les quotes, presentació del calendari. La segona part serà la reunió de cadascun dels grups, on es presentarà el Centre d'Interès, calendari, cap de grup, objectius i monitors.
- És recomanable que aquestes reunions de grup es mantinguin al segon i tercer trimestre. Sent preferiblement una a mitjans del segon trimestre i l'altre a finals del tercer.
- Durant el curs d'esplai els monitors del grup establiran conversa individualitzada amb les famílies del seu grup sobre el participant en qüestió. Aquest seguiment s'anirà anotant al document de comunicació amb les famílies a la plataforma d'emmagatzematge digital.

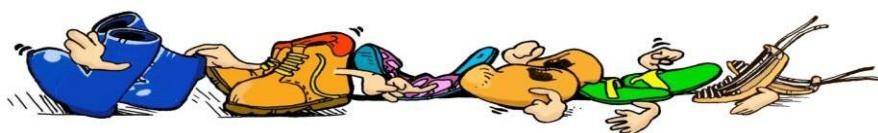
Article 17- REUNIÓ EQUIP DIRECTIU

- L'Equip Directiu es reunirà, com a mínim, al finalitzar cada trimestre del curs d'esplai.
- S'han de convocar, també, les reunions necessàries per garantir la preparació de l'Assemblea General Ordinària.

Article 18- REUNIÓ DE GRUP

- Després de cada activitat del grup els monitors corresponents hauran d'avaluar-la omplint l'avaluació de la fitxa d'activitats.
- Cada grup de monitors ha d'establir-se unes reunions periòdiques durant el curs per realitzar la preparació de les activitats.
- Els monitors de cada grup es reuniran al finalitzar cada trimestre del curs d'esplai per realitzar l'avaluació del trimestre anterior i programar el següent.

Article 19- REUNIÓ DE CAPS DE GRUP





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Els Caps de Grup han de reunir-se amb la direcció de l'esplai al finalitzar cada trimestre del curs, com a mínim. La seva funció en aquesta reunió és transmetre l'opinió del grup i mai es farà subjectivament.

Article 20- REUNIONS INDIVIDUALS

- En el període comprès entre la finalització de les colònies/campaments/rutes/camps de treball d'estiu i l'Assemblea General Ordinària la direcció de l'esplai ha de reunir-se individualment amb cadascun dels membres de l'Equip de Monitors/es del curs anterior i del vinent. Els Descansos que hagin realitzat alguna funció durant el curs anterior i que ho sol·licitin també tindran dret a gaudir d'una reunió individual amb la direcció. Aquesta reunió tindrà una primera part on s'avaluarà el curs anterior i les responsabilitats adquirides que tenia i una segona part de planificació del curs següent.





8. SALUT I PREVENCIÓ

Article 21-PLA D'EMERGÈNCIA

Aquest pla d'emergència s'hauria d'efectuar en el cas que a les instal·lacions de l'Esplai Fem-nos Amics es produís un incendi o algun fenomen que comportés risc als participants de l'activitat.

Sistema d'avís

Pel que fa al sistema d'avís es partirà de dos premisses:

1.- Avisar als participants de la situació de risc i de la possibilitat d'haver d'evacuar.

- Primer de tot, la persona que veïés un focus de risc avisaria la persona responsable.
- La persona responsable seria l'encarregada de fer sonar la sirena i de trucar al número d'emergència. Després tancaria les finestres i també tindria la responsabilitat d'agafar un extintor o les manegues i procurar apagar el foc, sempre dins les seves possibilitats.
- Els caps de grup o, en cas d'absència, el monitor amb més anys d'experiència dins l'Equip de Monitors/es, reuniria el seu grup i serien els encarregats de que s'informi als assistents de l'esplai de la possibilitat d'una situació de risc i se'ls diria que seguissin aquest pla d'emergència. Els caps de grup farien files del seu grup i es desplaçarien cap al punt de trobada amb el temps mínim.
- Al marxar de la sala, el darrer membre de l'Equip de Monitors/es, que haurà de ser major d'edat, s'assegurarà que no hi quedi ningú. Tancaria els llums i la porta de la seva aula perquè el foc no es propagui.

2.- Avisar les autoritats competents de qualsevol situació de risc que us pugui afectar.

El responsable trucarà al número d'emergències 112 (GENCAT).

Pla d'evacuació





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Tindríem en compte aquests punts:

- **Lloc a on ens dirigiríem:** Si es produís una situació de risc desallotjaríem les instal·lacions de forma calmada i amb ordre, i ens dirigiríem cap a un dels tres punts de trobada que decidirà el responsable de l'esplai. El punt de trobada 1 es troba a l'atri Beat Jocund, el punt de trobada 2 està situat a la porta reixada del costat de la Parròquia, i el punt 3 serà davant del mercat (C/St. Joan).
- **Camí per on ens caldrà marxar:** Existeixen quatre rutes d'evacuació: dues fan cap al punt de trobada número 1 i les altres dues al punt número 2. Aquestes 4 rutes, un cop arriben al seu punt, poden continuar cap al punt 3. Aquestes quatre rutes estan senyalades als mapes de les instal·lacions, tant de la planta baixa com de la primera planta, que són els dos espais que freqüenten els participants de l'esplai. Cal dir, que en cap cas s'ha d'utilitzar l'ascensor.
- **Estris mínims que caldrà recollir:** La persona responsable recollirà els fitxers dels assistents a l'activitat, ja que s'hi troben les dades personals de cadascun de tots els membres de l'esplai.
- **Recompte de participants.** Una vegada els participants es trobin reunits al punt de trobada es realitzarà el recompte a partir de les llistes d'assistència de l'activitat.
- **Manera d'avisar a les famílies i persona responsable de fer-ho:** A les famílies se les avisarà, en cas d'emergència greu, trucant, un cop els assistents es trobin als punts de trobada. La persona encarregada seria la responsable de l'esplai amb l'ajuda d'un monitor de cada grup.
- **Retorn al lloc on es feia l'activitat, com assegurar el retorn, forces de seguretat a qui cal consultar, persones que decidiran el retorn:** Pel que fa al retorn a les instal·lacions es farà cas del que diguin les persones expertes.
- **En el cas d'haver de marxar definitivament d'aquell lloc, es continuarà l'activitat en un altre lloc.** Després d'una avaluació exhaustiva de les instal·lacions es consensuarà entre els monitors si es continuaria o no l'activitat.

Article 22- EN CAS D'EMERGÈNCIA





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- En el cas que trobem una emergència per accident d'un participant, es seguirà aquest pla.
- Mentre un membre de l'Equip de Monitors/es es queda amb l'accidentat, el responsable de l'activitat en aquell moment decideix si trucar al 112. s'avisarà al cap de grup i a la direcció del centre, i aquesta, segons la gravetat, trucarà al número d'emergències 112 (GENCAT) o a la família de l'accidentat. Posteriorment, i un cop estigui tot controlat i es conegui una mica el diagnòstic, es notifica la incidència a la direcció del centre.
- S'ha d'apartar del lloc de l'accident a la resta de participants de l'activitat i continuar l'activitat amb ells normalment, i apartar qualsevol participant que faci falta tranquil·litzar.
- El/la director/a o el cap de grup ha d'anar amb l'accidentat. El responsable de l'activitat en aquell moment serà el que decidirà quin monitor ha d'acompanyar l'accidentat. En cas que el responsable o el director del centre considerin la situació suficientment greu l'haurà acompanyar.
- Si la situació no té transcendència no cal avisar la família en aquell moment. Però s'haurà d'informar un cop finalitzi l'activitat.
- Una vegada hagin arribat els serveis d'emergències s'ha de trucar a la família de l'accidentat per comunicar-ho.





9. FORMACIÓ PERMANENT DELS MONITORS/ES

Article 23-PROGRAMES I CURSOS DE FORMACIÓ

23.1-Cursos d'iniciació en el lleure

SETESEMOEFA: SEssions de TÈcniques per SEr MOnitor de l'Esplai Fem-nos Amics.

- Durant el curs es duran a terme aquestes sessions pels pre-monitors, monitors en pràctiques i nous membres de l'Equip de Monitors/es.
- Al final de curs es durà a terme una valoració de les sessions.
- L'equip "Pas de jove a monitor" serà l'encarregat de l'organització de les SETESEMOEFA.

23.2-Formacions

- Es recomana a cada membre de l'Equip de Monitors/es fer durant el curs un formació, com a mínim.
- S'ha de fer, com a mínim, una formació conjunta al curs. Aquesta anirà a càrrec de l'esplai.
- L'esplai subvencionarà part (el percentatge el decidirà el Tresorer/a) d'una formació a l'any als membres de l'Equip de Monitors/es que ho sol·licitin. La formació ha de tenir relació amb l'educació en el lleure.

23.3-Cursos de monitors/es i directors/es

- Des de l'esplai s'ha de donar prioritat a la realització dels cursos de formació de monitors/es i director/es, que serà subvencionat pel MCECC en un 50% sempre que segueixin els procediments marcats. S'informarà tot l'Equip de Monitors/es d'aquesta ajuda del moviment





10. ACTIVITATS GENERALS

Article 24-GRUPS DE TREBALL PER LES ACTIVITATS GENERALS

- A l'Assemblea General s'han de crear diferents grups de treball per tal de programar les activitats generals de l'esplai.
- Els grups de treball han d'informar de tot allò necessari per al bon funcionament de l'activitat amb l'antelació suficient a l'Equip de Monitors i Monitores.
- Facilitarà la informació mitjançant alguna de les vies de comunicació oficial a l'Equip de Monitors/es.
- A continuació es presenta un llistat d'activitats generals orientatiu.

Article 25-LLISTAT D'ACTIVITATS GENERALS

Inici de curs

- És una activitat dirigida als participants de l'esplai.
- Es realitza el primer dissabte de curs d'esplai.
- La realització de l'activitat té per objectiu presentar el curs d'esplai, l'equip de monitors/es, i grups de participants mitjançant una dinàmica i/o activitat.

"Cafè en família" - EFA News

- És una activitat dirigida al grup d'Espardenyes.
- Es realitza el primer dissabte d'esplai de cada mes durant el curs. L'activitat s'iniciarà a les 18.00h.
- La coordinació d'aquesta activitat la porta la comissió EFANews
- La realització de l'EFA News té per objectiu acostar les famílies a l'equip de monitors. A més serveix, sovint, per transmetre informació o aclarir dubtes a les famílies.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

Castanyada

- Activitat dirigida als participants de l'esplai i, en algunes ocasions, a les famílies.
- Cal coordinar qui prepara les castanyes i comunicar-ho al rector de la parròquia.
- El grup de Borseguins s'encarrega de fer les castanyes.

Pujada del pessebre

- És una activitat dirigida a tots els membres de l'Esplai i a les famílies.
- Cal buscar el lloc on es realitzarà la sortida, preparar les activitats/excursió i l'organització general de la jornada.
- Coordinar-se amb l'equip de treball "Animació de la fe".
- Preparar activitat per recaptar fons per "La Marató de TV3". Se n'ocuparan els participants del grup d'Esclops
- Programar la cagada del Tió.

Parc de Nadal

- És un esdeveniment organitzat per RELLSA.
- Assistir a les reunions programades per RELLSA i les de preparació de l'equip de monitors.
- Entregar la documentació requerida en els terminis establerts.

Sortida en família

- És una activitat dirigida a les famílies i participants.
- Preparar la sortida: lloc de realització, preparació d'activitats.

Activitats de la CEER

- Activitats organitzades per la CEER. L'esplai s'adaptarà a les decisions de la junta de la CEER, i participarà de la preparació i realització de l'activitat activament.
- És una activitat adreçada a tots els participants dels esplais i caus de Reus.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

TrocaJove

- És una activitat organitzada per el MCECC i dirigida als participants a partir de 3r ESO.
- Dins l'esplai, un monitor de cada grup assistent serà l'encarregat d'organitzar les tasques encomanades per la comissió organitzadora.
- Es dóna l'oportunitat als monitors a encarregar-se de la preparació de l'activitat, tot formant part de la comissió organitzadora.

TourJove

- És una activitat organitzada pel MCECC Tarragona i dirigida als participants de 1r i 2n ESO, per norma general.
- Assistir a les reunions de la comissió organitzadora.
- Dins l'esplai, un monitor de cada grup assistent serà l'encarregat d'organitzar les tasques encomanades per la comissió organitzadora.
- Es dóna l'oportunitat als monitors a encarregar-se de la preparació de l'activitat, tot formant part de la comissió organitzadora.

Jornada Esportiva

- És una activitat dirigida a tots els membres de l'Esplai i famílies.
- Organitzar la jornada: lloc, activitats esportives, previsió d'àpats...

Cloenda de curs

- És una activitat dirigida a tots els membres de l'Esplai, i participants de catequesi.
- Organitzar la jornada: activitats, Eucaristia, previsió d'àpats...
- Coordinar-se amb la Parròquia per determinar la data de final de curs.

Sant Jordi

- Activitat organitzada pel grup de Borsegüins.
- Assistir a les reunions que es convoquin, coordinar l'horari dels joves i monitors.





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

- Organitzar la compra del material necessari per realitzar l'activitat.
- Entregar la documentació requerida en els terminis establerts.

Gimcana sobre rodes

- És una activitat dirigida a tots els membres de l'Esplai.
- Organitzar la jornada: lloc, activitats, premis, previsió d'àpats...

Calçotada

- És una activitat dirigida a tots els membres de l'Esplai.
- Organitzar la jornada: lloc, activitats, premis, horari...
- Organitzar la compra del material necessari per realitzar l'activitat.

Article 26- ACTIVITATS ORGANITZADES PER LES ENTITATS A QUÈ ESTÀ AFILIAT L'ESPLAI I DIRIGIDES A L'EQUIP DE MONITORS/ES

- Activitats organitzades per les entitats a les que esta afiliat l'esplai i dirigides a l'Equip de Monitors/es: Juga per caps!, Mundialet d'esplais, Punt de Trobada, Pujada a Siurana, Àmbit d'excursionisme de la MCECC Tarragona, Jornada de Monitors, Trobada Catalana de Monitors/es...
- Participar activament de l'activitat.
- Animar a formar part de la comissió organitzadora.
- Assistir a les reunions de la comissió organitzadora.
- Encarregats d'organitzar les tasques encomanades per la comissió organitzadora.

Article 27- ACTIVITATS D'ESTIU

27.1-Colònies/campaments/rutes/camps de treball d'estiu

- Veure "Annex 1. Colònies, campaments, rutes, camps de treball".





Esplai Fem-nos Amics

Reus · Baix Camp · Catalunya

✉ Av. Prat de la Riba, 26. Parròquia Sant

E-mail: esplai@esplaiefa.cat

Web: <http://www.esplaiefa.cat>

27.2-Casals d'estiu

- Veure "Annex 2. Casals d'estiu"





11. INCOMPLIMENT DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 28-FALTES

En cas d'incompliment per part d'un o diversos membres de l'Esplai Fem-nos Amics d'algun dels Articles del Reglament de Règim Intern l'Equip Directiu catalogarà la falta com a lleu, greu o molt greu. Les sancions les tramitarà l'Equip Directiu i seran les següents:

- Falta lleu: Amonestació verbal a l'infractor.
- Falta greu: Suspensió temporal del càrrec de l'infractor i de les seves funcions durant un període de durada d'una setmana a un any, a decisió de l'Equip Directiu.
- Falta molt greu: Expulsió de l'infractor de l'entitat.

Abans de prendre cap decisió la direcció ha de mantenir una audiència prèvia amb el presumpte infractor.

